

# 공급업체 행동강령

2023.05

## 목차

1. 리치몬트의 책임 있는 조달 원칙	2
2. 일반 요건	3
3. 노동 관행 및 인권	5
4. 환경	8
5. 우려 사항의 적용 및 식별	10
6. 책임 있는 공급망 기준	11
공급업체 행동강령 약관 동의	14

# 1. 리치몬트의 책임 있는 조달 원칙

리치몬트는 럭셔리 분야의 세계적인 메종 및 회사들을 다수 보유하고 있으며, 책임 있는 사업에 대한 장기적인 노력을 유지하고 있습니다.

기업의 사회적 책임(CSR) 전략에서 정의된 **리치몬트의 Movement for Better Luxury** 는 모두를 위한 혜택을 창출하는 것을 목표로 합니다. 리치몬트는 더욱 지속가능하고 책임 있는 방식으로 럭셔리 제품의 제작 방식을 개선하고자 합니다. 또한, 리치몬트의 가치 체인에 속한 다양한 이해관계자에게 긍정적인 영향을 주는 것을 목표로 합니다.

리치몬트는 다음 약속을 통해 공급망에서 지속가능성을 개선하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

- 공급망 및 조달 활동에서 책임 있는 관행 수립
- 원료 조달의 투명성 및 추적성 구현
- 운영 및 사업 결정에서 환경에 대한 책임
- 긍정적인 사회적 영향 전달

리치몬트가 조달 약속을 달성하려면 공급업체의 참여가 필요합니다. 따라서 당사는 공급업체들이 본 행동강령을 준수하고, 모든 해당 원칙에 따라 자체 사업을 수행할 것을 요구합니다. 또한, 공급업체는 자체 계약 업체 및 서비스 업체와의 커뮤니케이션을 통해 본 원칙을 해당 업체의 정책과 관행에도 적용하도록 요구해야 합니다.

리치몬트는 공급업체들이 국제노동기구협약(ILO), 세계 인권 선언(UDHR), UN 글로벌 콤팩트(UNGC), 여성에 대한 모든 형태의 차별 철폐 협약(CEDAW) 및 경제협력개발기구(OECD) 다국적 기업 가이드라인에 명시된 원칙을 준수할 것을 요구합니다.

본 행동강령의 목적을 위해 리치몬트에 대한 모든 참조는 개별 메종 및 운영 법인에도 적용됩니다. 공급업체가 아래 설명된 원칙 및 관행의 적용 방식과 관련하여 문의 사항이 있는 경우, 관계 관리자에게 문의하십시오.

본 행동강령의 요건이 일관적이며 본 강령의 적합성을 확인하기 위해, 공급업체는 적절한 관리 시스템 및 사업 절차를 마련해야 합니다. 공급업체는 강령의 준수 여부를 확인하고 지속적인 개선을 지원하기 위하여 모니터링 방문을 수행하거나 제3자 감사를 요구할 수 있다는 점을 인지합니다. 번역된 공급업체 행동강령에 모순이 있고 법적 분쟁이 발생할 경우, 모든 상황에서 영어 버전이 우선합니다.

## 1.1 속가능한 개발 목표(SDGs)

2015년 UN에서 수립한 지속가능한 개발 목표(SDGs)는 2030년까지 국제사회의 우선순위 및 공동목표입니다. 리치몬트는 사업 활동을 통해 지속가능한 개발 목표를 지원하고 공급업체들도 지속가능한 개발 과정에서 최선을 다해 줄 것을 요청합니다. 각 챕터의 시작 부분에서 관련 요건을 준수하여 긍정적인 영향을 얻을 수 있는 SDG를 확인할 수 있습니다.



## 1.2 읽기 지침

공급업체는 본 행동강령을 주의 깊게 읽어야 합니다. 섹션 1에서 5까지는 모든 공급업체에 적용됩니다. 섹션 6은 원료 및 부품 공급업체에 적용되는 책임 있는 공급망 기준을 요약하고 있습니다. 해당 요건을 확인한 후에는

마지막 페이지의 용어를 확인해야 합니다.

특정 용어에 대한 설명은 리치몬트 용어집에서 확인할 수 있습니다.

## 2. 일반 요건



### 2.1 일반 법률 및 규정

공급업체는 활동 및 사업을 운영하는 국가와 관련된 모든 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 이를 위해 공급업체는 적절한 시스템과 통제 조치를 마련하여 지속적으로 이를 준수해야 합니다.

본 행동강령과 현지 법률 및 규정 간의 차이나 충돌이 있는 경우, 언제나 더 높은 기준이 우선합니다.

리치몬트는 직원 보호 및 존중(평등과 다양성, 건강과 안전 등), 청렴 행위(뇌물수수 및 부정부패 방지, 자금 세탁 방지, 인권 존중, 재무 투명성, 환경 보호 등), 고객 및 이해관계자의 신뢰 유지(경쟁 및 독점 금지, 정보 보호 및 개인정보보호 등)를 위한 자체 규범을 마련했습니다. 이러한 규범은 본 행동강령에 반영되어 있습니다.

### 2.2 기업 청렴성

리치몬트의 문화 및 철학은 청렴, 정직 및 존중이라는 신념을 기반으로 합니다.

당사는 공급업체가 당사의 문화와 철학을 반영하는 자체 정책을 수립하도록 권장하고 있습니다.

공급업체는 신뢰할 수 있으며 안정적이고 지속가능한 사업 관계에 기여하는 사업 행위를 통해 청렴한 활동과 신뢰를 증진해야 합니다.

### 2.3 뇌물수수 및 부정부패 방지

공급업체는 사업을 수행하는 모든 국가에서의 뇌물수수 및 부정부패 방지 관련 법률, 규정 및 모든 관련 규범을 준수해야 합니다.

공급업체는 어떠한 방식으로든 자신의 이익을 위해 객관적이고 공정한 사업 결정을 저해할 수 있는 부정부패 행위에 연루되지 않아야 합니다.

공급업체는 사업을 수행하면서 부적절한 지불의 제안, 제공, 요청 또는 수령 행위가 없도록 조치를 취해야 합니다.

공급업체는 우려를 표명하거나 뇌물수수 또는 부정부패 행위 참여를 거절하는 직원을 보호하기 위한 보복 금지 정책을 마련해야 합니다.

### 2.4 자금 세탁 방지

리치몬트는 자금 세탁 또는 테러 자금의 조달을 용인하지 않습니다.

공급업체는 사업 파트너 및 고객이 어떠한 범죄 활동에도 연루되지 않도록 보장하는 “상대방 바로 알기(KYC)” 절차를 이행해야 합니다.

### 2.5 경쟁 및 독점 금지

공급업체는 전 세계의 자유롭고 공정한 경쟁을 장려하는 경쟁법(또는 독점 금지법)을 엄격히 준수해야 합니다.

공급업체는 부적절한 반경쟁 행위라는 혐의를 받거나 그렇게 보일 수 있는 논의 또는 활동에(예, 무역 협회 또는 경쟁사와 함께) 참여하지 않도록 해야 합니다.

### 2.6 정보 보호 및 개인정보보호

공급업체는 모든 관련 데이터 보호 및 개인정보보호 법률 및 규정에 따른 의무를 준수해야 합니다. 이를 위해서 공급업체는 무단 또는 불법적 처리 및 우발적 손실, 파기, 훼손, 변경 또는 공개로부터 소유한 개인정보를 보호하는 기술적, 조직적 조치를 이행해야 합니다.

공급업체가 리치몬트를 대신하여 개인정보를 처리하는 경우, 공급업체는 리치몬트의 서면

지침에 따라서만 이러한 개인정보를 처리해야 하고, 해당 처리가 관련 데이터 보호 법률 및 규정을 준수하는지 확인하는 데 필요한 관련 데이터 처리 계약을 체결해야 합니다. 필요한 경우, 관련 프로젝트 또는 업무의 데이터 보호 위험을 분석, 식별 및 최소화하기 위하여 정보 보호 영향 평가(DPIA)를 완료해야 합니다.

## 2.7 제품 및 거래 규정 준수

고객, 직원 및 다른 모든 이해관계자를 보호하고 환경 보호의 의무를 이행하기 위하여 공급업체는 리치몬트에 공급하는 제품의 규정 준수를 보장하는 적합성 평가 시스템을 갖추어야 합니다. 적합성 평가(ISO/IEC 17000-2020에서 규정)는 관련 및 적용되는 제품 규정 및 업계 표준에 따라 수립되었습니다. 마찬가지로 해당되는 경우, 공급업체는 관련 적합성 증빙 및 제품 및 적합성 평가와 관련된 기타 증빙 서류를 필요에 따라 보유하고 제공해야 합니다(시험 보고서, 적합성 선언, 적합성 인증서, 자재 명세서, 물질 안전 보건 자료, 사용자 가이드, 등).

공급업체는 관세 규정, 비관세 장벽, 국제 협정, 운송 협약, 무역 및 경제 제재, 반 보이콧 규정을 포함하지만 이에 국한되지 않는 적용 가능한 모든 국제 무역 규정 및 관련 규범을 완벽하게 준수하여 사업을 영위해야 합니다.

## 2.8 보안

공급업체는 위험을 평가하고 직원, 계약업체 및 사업장 방문자의 안전과 보안을 보장하는 조치를 이행해야 합니다.

공급업체는 모든 보안 요원이 모든 사람의 인권과 존엄성을 존중하고 이 문제에 대한 교육을 받도록 해야 합니다.

공급업체는 사기와 범죄, 관련 반사회적 행동을 피하기 위하여 사업장 및 사업장을 오가는 운송 중에 신체적 존엄성과 사람 및 현금으로 전환 가능한 귀중품의 보안을 보장해야 합니다.

## 2.9 지속가능한 제품 개발

공급업체는 제품 수명 주기 전반에서 제품의 환경 성과를 최적화하고 긍정적인 사회적 영향을 미칠 수 있는 기회를 극대화하기 위하여 프로세스, 기술, 제품 및 패키징의 전체 수명 주기에서 적절한 환경 및 사회적 사항을 고려하도록 권장됩니다. 가능한 경우, 제품, 패키징 및 포장은 친환경적 디자인 및 생태효율성 원칙(자원의 사용을 제한하는 재활용 가능성, 감소 및 재사용의 측면 포함) 및 계획적 구식화 방지와 같은 “순환 경제” 원칙을 고려하여 디자인됩니다.

공급업체는 제공된 서비스 또는 제품의 “수명 주기 분석”을 수립하기 위하여 관련 데이터를 제공해야 합니다.

## 2.10 투명성 및 추적성

리치몬트에서 정의하는 투명성이란 전체적인 구성과 운영 방식을 이해할 목적을 가지고 공급망의 구조를 파악하는 것입니다. 이는 여러 공급망의 구성원들과 함께 수 년에 걸쳐 쌓아 온 긴밀한 비즈니스 관계를 기반으로 합니다. 한편, 추적성은 리치몬트의 제품이 거쳐야 하는 단계를 검증할 목적으로 적용되는 도구와 절차로 정의됩니다. 이는 원자재 및 제품과 결부된 지속가능성의 검증을 가능하게 하고 공급망 전반의 우수한 관행을 보장합니다.

리치몬트의 모든 공급업체는 공급망 내부의 모든 제품의 투명성 및 추적성을 제고할 수 있도록 공급망에 적극적으로 참여해야 합니다.

공급업체는 가능한 한 언제든지 제품 및 부품, 소재의 이력, 유통, 위치, 사용처를 파악 및 추적할 수 있어야 하며, 원재료의 원산지에 이르는 전체 업스트림 공급망 행위자들의 이름 및 위치를 파악할 수 있어야 합니다. 따라서 공급망 행위자의 이름 및 위치에 관한 변경 사항은 반드시 리치몬트에 고지되어야 합니다.

지속가능성 측면에서 추적성은 견고하고 검증 가능해야 합니다. 공급업체는 리치몬트의 요청에 따라 추적성 기록과 관련 정보를 제공해야 합니다.

### 3. 노동 관행 및 인권

1 NO POVERTY



2 ZERO HUNGER



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



5 GENDER EQUALITY



6 CLEAN WATER AND SANITATION



8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



10 REDUCED INEQUALITIES



16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



#### 3.1 인권

공급업체는 모든 국제 인권 규범을 준수하고 UN 기업과 인권 이행 원칙에 포함된 요건을 이행하기 위해 노력해야 합니다.

공급업체는 자체 활동을 통해 인권에 부정적인 영향을 주거나 이에 대한 원인을 제공하지 않도록 하고 그러한 영향이 발생한 경우 이를 처리해야 합니다. 공급업체는 인권에 부정적인 영향을 야기하지 않았더라도 운영, 제품 또는 서비스와 직접적으로 관련된 부정적인 영향을 예방하고 완화하기 위해 노력해야 합니다.

공급업체는 인권 실사 프로세스의 일환으로 리치몬트에서 합리적으로 요구하는 모든 정보를 제공해야 합니다. 이러한 실사의 일환으로 리치몬트는 공급업체(규모에 따라 적절하게)가 다음을 갖추도록 요구합니다.

- 인권 존중에 대한 책임을 다하기 위하여 공개적으로 발표된 정책 약속을 포함하여 인권 준수를 다루는 강력한 관리 시스템
- 인권 위험 및 영향을 확인하고 평가하는 프로세스
- 적절한 트레이닝을 포함하여 확인된 인권 위험에 대응하는 전략
- 공급업체에서 발생시키거나 원인을 제공하여 반응을 추적해야 하는 인권에 미친 부정적 영향을 시정할 수 있는 프로세스
- 제3자 또는 내부 감사를 통해 운영 및 공급업체의 인권 준수를 평가하는 프로그램 및
- 인권을 존중하고 현대판 노예 제도를 방지하기 위하여 취한 조치에 관한 이해관계자와의 커뮤니케이션.

#### 3.2 차별 금지

모든 사람은 평등하고 공정하게 대우받아야 합니다. 공급업체는 특히, 성별, 인종, 피부색 또는 민족, 국적, 종교, 나이, 장애, 성적 취향, 성 정체성, 임신, 자녀 유무, 건강 상태, 사회적 배경, 정치적 성향 또는 노조 가입 여부를 기반으로 한 임금, 고용, 교육 기회, 승진, 보호자 보호와 관련하여 어떠한 형태의 차별에도 관여할 수 없습니다.

공급업체는

- 모든 직원에게 인권에 관한 적절한 교육을 제공해야 합니다.
- 차별이나 괴롭힘, 신체적, 정신적 폭력이 발생하지 않도록 해야 합니다.
- 정책과 관행을 통해 모든 직원을 위한 기회의 평등과 포용을 제공해야 합니다.
- 다양성이 자기 계발 및 기회의 원천으로 평가되는 균형 잡힌 인력의 가치를 인정합니다.

#### 3.3 가혹하거나 비인간적인 대우

공급업체는 ILO 협약 190의 정의에 따라 신체적 학대 또는 체벌, 신체적 학대 위협, 성적 괴롭힘 또는 성별 기반의 폭력 및 언어폭력을 포함한 기타 형태의 괴롭힘 또는 다른 형태의 협박을 금지합니다. 공급업체는

- 그러한 관행을 사용하거나 용인하지 않습니다.
- 적용 가능한 징계 과정 및 절차를 직원에게 명확하게 전달합니다.
- 불만 사항 처리 및 조사 과정을 마련하여 이를 모든 직원에게 전달해야 합니다.

### 3.4 자유롭게 선택된 고용

공급업체는 담보, 계약 또는 비자발적 죄수 노동을 포함한 강제 노동을 사용하거나 어떠한 형태의 현대판 노예제 또는 인신매매에 관여해서는 안 됩니다. 근로자는 고용주에게 “보증금”을 지불하거나 신분증을 제출할 필요가 없으며, 합리적인 통지 후 자유롭게 고용주를 떠날 수 있습니다. 공급업체는 인신매매 위험이 있는지 고용 에이전시와의 관계를 모니터링해야 합니다.

### 3.5 계약상의 합의

공급업체와 하도급자들은 서면으로 직원과의 계약 및 근로 계약 조건을 정해야 합니다. 고용 계약 조건은 현재 시행 중인 가장 엄격한 국제 표준 및 법률을 준수해야 합니다. 상기의 근로 계약은 안정적인 고용을 증진하고 관련 법률로 보호되는 직원의 권리를 침해하지 않습니다.

공급업체는 불법 이민자를 포함하여 일할 권리가 없는 근로자를 고용해서는 안 됩니다. 리치몬트의 사전 서면 허가 없이는 하도급 계약 또는 재택근무를 하지 않습니다.

### 3.6 아동 노동 금지

누구든지 15세 미만이거나 현지의 최소 고용 연령 및 의무 교육 이수 연령 중 높은 연령에 해당하는 사람은 고용할 수 없습니다.

18세 미만의 청소년 노동자의 고용은 공급업체가 미성년 노동자를 위한 특별한 절차를 마련한 경우에만 가능합니다. 이러한 절차에는 위험한 근로 조건, 야간 근무, 의무 교육 이수를 허용하지 않는 근로 시간 금지를 포함하고 아동의 건강한 신체적, 정신적 발달을 보호해야 합니다.

### 3.7 임금 및 복리후생

표준 근무 주간에 지급되는 임금 및 법적으로 규정된 모든 복리후생(의료 보험, 사회 보험, 연금)은 최소한 국가의 법적 기준 또는 업계 기준 중 더 높은 기준을 충족합니다. 작업량에 따라 임금을 지급받는 직원의 경우, 최소한 일일 최저 임금에

상응하는 금액을 제공해야 합니다. 임금은 항상 기본 욕구를 충족하고 재량 소득을 제공하기에 충분해야 합니다. 즉, 공급업체는 최저 생활 임금을 제공해야 한다는 의미입니다. 최저 생활 임금이란 특정 근무지에서 표준 근무 주간 동안 근무한 근로자에게 근로자와 부양가족이 적절한 생활 수준을 유지하기에 충분한 보수를 말합니다.

공급업체는 동등보수 국제연대(EPIC)에 따라 동일한 가치의 근로에 대하여 동일한 보수를 보장해야 합니다.

모든 근로자는 고용 전 임금과 관련된 고용 조건 및 정의된 급여 기간에 대한 임금 세부 항목에 대하여 이해할 수 있는 정보를 서면으로 제공받아야 합니다.

공급업체는 해당 법적 요건에 따라 기본 또는 할증 요율로 초과 근무 시간을 보상해야 합니다.

징계 조치로써 임금 삭감은 허용되지 않으며 해당 근로자의 명시적인 허용 없이는 국내법에서 규정되지 않은 임금 삭감도 허용되지 않습니다.

### 3.8 근로 시간

공급업체는 정규 근무 시간이 국제 노동 기구 협약은 물론 국내 법규 또는 업계 표준을 준수하도록 해야 합니다.

공급업체는

- 정규 근무 시간이 정기적으로 주당 최대 48 시간을 초과하지 않도록 합니다.
- 다음 기준이 모두 충족되는 예외적인 경우를 제외하고는 7일 동안의 총 근무 시간은 60 시간을 초과할 수 없습니다.
  - 국내법에서 허용됩니다.
  - 단체 교섭 협약에 따라 허용됩니다.
  - 근로자의 건강과 안전을 도모하기 위한 적절한 보호 조치를 취합니다.
  - 고용주는 예상치 못한 최대 생산, 사고 또는 비상사태와 같은 예외적인 상황이 적용된다는 것을 입증할 수 있습니다.



- 초과 근무는 자발적으로 이루어져야 하며 할증 요율로 보상해야 합니다.
- 최소한 국가 법률 및 해당 부문의 규정에 따라 주당 휴가 및 유급 연차 휴가를 제공하고 출산, 육아 및 특별 휴가를 포함하여 법적으로 규정된 모든 휴가 조항을 준수해야 합니다.

근로자는 7일마다 최소 하루의 휴가를 제공받아야 합니다.

### 3.9 협회 및 단체 교섭의 자유

공급업체는 근로자가 선택한 근로자 협회에 가입하거나 가입하지 않을 자유를 허용해야 합니다. 공급업체는

- 해당 법률 및 합의가 있는 경우 단체 교섭 협약을 준수합니다.
- 법에 의해 이러한 자유가 금지되거나 제한되는 경우 노조 직원 대표제 시행과 같은 대화에 상응하는 수단 및 경영진과 직원 간의 강력하고 효과적인 대화를 지원합니다.

### 3.10 보건 및 안전

공급업체는 안전하고 건강한 근무 환경을 제공하여 해당되는 모든 보건 및 안전 법률 및 규정을 준수하고, 보건 및 안전에 대한 책임을 고위 경영진 대표에게 할당해야 합니다.

공급업체는 운영과 관련된 건강 및 안전 위험을 식별하고 각 위험에 대한 상대적 중요성을 결정하여 적절한 위험 완화 조치를 이행하는 프로세스를 마련해야 합니다. 근로자는 보건과 안전에 대한 중대한 위험에 대한 정보를 제공받아야 합니다.

근로자는 정기적으로 기록된 보건 및 안전 교육을 받아야 하며, 신규 직원 또는 재배치된 직원도 이러한 교육을 반복하여 받아야 합니다.

공급업체는 모든 직원과 근로자에게 화재경보기, 비상구, 비상 훈련, 무료 개인 보호 장비, 업무에 적합한 안전 장비 및 교육, 응급 의료 서비스를 포함한 기본적인 안전 및 적절한 비상 절차 및 물리적 요건을 보장하는 안전하고 건강한 근무 환경을 제공해야 합니다.

근로자는 안전한 식수, 성별에 따른 화장실 및 시설을 포함하는 적절한 위생 시설, 최고 수준의 업계 표준을 충족하고 사생활, 보안 및 성별에 따른 안전하고 위생적인 숙소를 이용할 수 있어야 합니다.

공급업체는 임산부 및 수유부와 청년(예, 수습직원)을 보호하는 적절한 조치를 취해야 합니다.

공급업체는 직원 및 근로자와 관련된 모든 직업 보건 안전사고를 조사하여 근본 원인을 확인하고 재발 방지를 위하여 필요한 시정 조치를 결정해야 합니다.

공급업체는 직업 보건 안전에 관한 적절한 절차를 마련하고 최신 상태를 유지하며 이에 대한 정보를 전달해야 합니다.

### 3.11 지역사회 영향

공급업체는 사업을 운영하는 지역사회를 존중해야 합니다. 리치몬트는 공급업체가 사회, 환경, 경제적 복지에 기여하여 관련 지역사회에 긍정적인 사회적 영향을 미칠 수 있도록 합니다.

## 4. 환경



### 4.1 환경 관리 및 환경 규정 준수

공급업체는 해당되는 모든 환경 법률 및 규정을 준수해야 합니다.

요구되는 모든 환경 관련 허가증, 라이선스, 정보 등록 및 제한을 취득하고, 운영 및 보고 요건을 준수해야 합니다.

공급업체는 적절한 방법을 통해 공급업체 및 사업 파트너의 사업 운영의 위험을 식별 및 평가하고 위험 기반의 실사를 수행해야 합니다. 공급업체는

- 위험을 식별하고 평가해야 합니다.
- 환경 영향을 줄이고 가능하다면 기후 보호를 위한 파트너십을 추진할 기회를 파악합니다.
- 환경 위험 및 영향을 예방하고 완화하기 위한 조치를 취합니다(특히 기후 변화, 챗터 4.3 참조)
- 추적 및 모니터링 방식을 갖추어야 합니다.
- 관련 이해관계자와 필요한 커뮤니케이션을 해야 합니다.
- 공급업체는 모든 관련 직원에게 환경 위험과 통제에 관한 교육 및 정보를 제공해야 합니다. 이는 근로자가 쉽게 이해할 수 있는 형식과 언어로 제공되어야 합니다.

### 4.2 자원 감소 및 오염 방지

리치몬트는 공급업체가 자원 소비(예: 화석 연료, 화석 연료 기반의 버진 플라스틱, 물, 원시림 제품)와 환경 영향(예: 탄소 배출, 오염 물질, 폐기물)을 지속적으로 최소화하기 위해 최선을 다할 것을 요청합니다. 또한, 공급업체가 원료를 순환 사용하도록 합니다.

탄소 배출 및 오염 물질 방출, 폐기물 생성은 오염 제어 장비 추가, 생산 및 유지관리 프로세스의 수정과 같은 관행이나 기타 수단 등의 방법을 통해 근본적으로 최소화하거나 없애야 합니다.

### 4.3 에너지 사용 및 온실가스(GHG) 배출

공급업체는 에너지 소비를 모니터링하고 온실가스(GHG) 배출량을 줄이고 기후 변화에 대처하는 조치를 취해야 합니다.

공급업체는

- 탄소 발자국과 관련된 데이터를 수집 및 기록하고 요청 시 리치몬트에 해당 데이터를 제공해야 합니다.
- 사업 활동의 GHG 배출량을 지속적으로 줄이기 위한 계획 및 목표를 수립합니다.
- 재생 에너지 사용을 크게 늘립니다.



## 4.4 물

공급업체는 지속가능한 물 관리 방안을 마련해야 합니다.

공급업체는

- 물 관련 데이터를 수집 및 기록하고 요청 시 리치몬트에 해당 데이터를 제공해야 합니다.
- 물 사용 감소 및 재활용 계획 및 목표를 수립합니다.

폐수는 현지 법규를 준수하고 오염을 방지하기 위하여 처리 및 정화되어야 합니다.

물 부족 지역에 위치한 공급업체는 강력한 물 관리 시스템을 마련하고 데이터를 수집하여(예: 취수, 물 소비, 폐수, 재활용된 물) 지역 사회에 미치는 부정적인 영향을 최소화해야 합니다.

## 4.5 폐기물

공급업체는 오염을 방지하고 폐기물의 주요 원인을 식별하여 확인된 폐기물을 책임 있는 방식으로 관리해야 합니다.

공급업체는

- 폐기물 생성과 관련된 데이터를 수집 및 기록하고 요청 시 리치몬트에 해당 데이터를 제공해야 합니다.
- 폐기물을 줄이고 재활용하기 위한 계획 및 목표를 수립하고, 가능한 경우 순환 경제 원칙을 적용합니다(감소, 재사용, 재활용, 복구).
- 해당 법률에 따라 폐기물을 처리하거나, 해당 법률이 없는 경우 국제 표준에 따라 처리합니다.
- 폐기물이 매립되지 않도록 최선을 다합니다.

## 4.6 화학물질

공급업체는 해당 시장에 적용되는 법적 요건에 따라 최종 제품 또는 생산 공정에 포함된 화학물질의 제한 및 등록, 그리고 필요한 경우 이에 대한 승인 또는 신고에 관하여 해당되는 모든 관련 법규를 준수해야 합니다(예. EU REACH 규정).

또한, 공급업체는 화학물질 사용과 관련된 환경 영향과 건강 및 안전 문제를 줄이기 위하여 새로운 프로세스와 모범 관행을 도입해야 합니다.

공급업체는 자체 시설에서 유해 물질 목록을 구비하고 있어야 합니다. 물질 안전 보건 자료(또는 이에 상응하는 문서)는 유해 물질이 사용되는 곳에서 확인할 수 있어야 합니다. 화학물질은 정확하게 라벨링되어야 하며, 관련 위험은 이러한 물질을 다루는 모든 직원에게 명확하고 확실하게 전달되어야 합니다.

## 4.7 생물 다양성

공급업체는 생물 다양성에 미치는 영향을 방지하고 최소화해야 합니다.

공급업체는 사업 활동과 관련된 생물 다양성 보존의 기회를 모색해야 합니다.

공급업체는 생물 다양성과 현지인의 생계에 긍정적인 영향을 주기 위해 최선의 노력을 다해야 합니다.

광업 부문 공급업체는 세계 유산 지역을 탐사하거나 채굴해서는 안 됩니다. 공급업체는 사업 운영으로 영향을 받는 주요 생물 다양성 지역(주요 생물 다양성 지역 식별을 위한 IUCN 세계 기준을 따름)을 확인하고 생물 다양성에 미치는 영향을 최소화하기 위한 완화 조치를 마련해야 합니다.

## 5. 우려 사항의 적용 및 식별



### 5.1 일반 규정 준수

리치몬트는 공급업체가 직원, 하도급 업체, 함께 사업을 수행하는 관련 제3자에게 본 행동강령의 원칙을 전달하고 원칙이 각 사업장에 적용될 것을 기대합니다.

공급업체는 리치몬트가 고려해야 할 개선 계획 제안과 함께, 본 행동강령에 명시된 요구 사항과 관련된 기존 또는 잠재적 문제를 사전에 보고해야 합니다.

### 5.2 우려 사항의 보고 및 의견 제시

공급업체는 직원, 하도급 업체 및 제3자가 보복, 위협 또는 괴롭힘에 대한 위협 없이 익명으로 실제 또는 의심되는 위법 행위를 보고할 수 있는 독립적인 불만 및 의견 제시 조치를 가능하게 하는 시스템을 마련해야 합니다.

공급업체는 보고된 모든 우려 사항을 심각하게 받아들이고 기밀 유지 요구사항을 존중하여 공정하고 정직하며 시기적절한 방식으로 문제를 처리해야 합니다.

공급업체는 필요한 경우 조사하고 시정 조치를 취하며 이를 기록해야 합니다.

리치몬트를 대신하여 수행되는 업무에 대한 우려 사항 또는 본 행동강령과 관련하여 의심되는 위법 행위 역시 보고할 수 있습니다([richemont.ethicspoint.com](http://richemont.ethicspoint.com)).

리치몬트는 제기된 모든 우려 사항을 조사하고, 가능한 경우 공급업체와 그 결과를 논의하며 기밀 유지 요구사항을 존중합니다.

### 5.3 평가

리치몬트는 공급업체가 본 행동강령의 조건 준수 여부에 관하여 공급업체로부터 정보를 요청할 수 있습니다.

필요한 경우, 리치몬트는 공급업체에 독립적인 검증 또는 적절한 인증 방식을 통해 준수에 대한 증거를 제공하도록 요청할 수 있습니다.

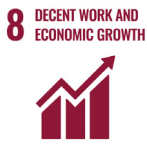
리치몬트는 공급업체가 본 행동강령의 조건을 준수하는지 확인하기 위하여 제품 및 소재를 독립적으로 테스트할 권리를 보유하고 있습니다.

리치몬트는 본 행동강령의 준수 여부를 확고히 하기 위하여 데이터를 요청하고 공급업체의 생산 시설과 하도급 업체 및 공급업체의 시설을 방문하거나 독립적인 제3자 검증 기관이 방문하도록 할 수 있습니다.

### 5.4 규정 불이행

리치몬트는 본 행동강령을 위반하거나 공급업체 또는 하도급 업체가 본 행동강령을 위반하는 공급업체와의 모든 사업 관계를 종료할 권한을 보유하고 있습니다. 위반 사항이 적발되는 경우, 리치몬트는 공급업체와 협력하여 우선 적절한 교정 및 개선 방안을 모색할 것입니다. 공급업체가 구조적으로 협력 및 개선에 대한 의지를 보이지 않는 경우, 사업 관계가 종료됩니다. 본 행동강령 위반에 대한 공급업체 퇴출 결정은 부정적인 영향 완화 조치에 실패했거나 가능하지 않은 경우에만 이행됩니다.

## 6. 책임 있는 공급망 기준



이 섹션에 설명된 요건은 원료, 부품, 완제품 공급업체에 적용됩니다. 이는 장기적으로 지속가능한 공급망에 대한 리치몬트의 의지를 뒷받침하며 이전 섹션의 요건을 보완해 줍니다.

### 6.1 환경 관리 시스템

제조 및 원료 공급업체는 환경에 관한 규제 준수 의무를 지키고 영향을 완화하기 위해 환경 관리 시스템(예. ISO 14001)을 구축할 것을 권장합니다. 공급업체는 환경에 관한 실행 계획을 세우고 환경 영향을 모니터링해야 합니다.

제조 및 원료 공급업체는 요청 시 리치몬트와 실행 계획을 공유해야 합니다.

### 6.2 제한 물질

공급업체는 리치몬트에 공급하는 제품이 리치몬트 제품 제한 물질 목록(PRSL)의 최신 버전을 준수함을 보장해야 합니다.

리치몬트는 공급업체 공급망이 이러한 규정을 자체 사업 정책 및 관행에 통합하도록 요구해야 합니다.

### 6.3 동물 복지

공급업체는 동물을 올바르게 다루고 동물 복지의 다섯 가지 자유를 존중해야 합니다.

- 완전한 건강과 활력을 유지하기 위한 깨끗한 물과 음식에 대한 쉬운 접근을 통한 배고픔과 갈증으로부터의 자유.
- 쉼터와 편안한 휴식 공간 등 적절한 환경을 제공하여 불편함으로부터의 자유.
- 예방 또는 빠른 진단 및 치료를 통해 고통, 부상 또는 질병으로부터의 자유.

- 충분한 공간, 적절한 시설을 제공하고 동종의 동물과 함께하도록 하여 가장 정상적인 행동을 표현할 자유.
- 정신적 고통을 피할 수 있는 조건과 치료를 보장함으로써 공포와 정신적 고통으로부터의 자유.

또한, 공급업체는 공급업체가 제조하는 제품에 적용되는 경우, 살아 있는 동물의 포획, 유지, 번식, 사육, 운송, 취급 및 도살과 관련하여 동물 조달에 대한 책임 있는 럭셔리 이니셔티브 원칙을 적용해야 합니다.

### 6.4 멸종 위기에 처한 동식물의 종

공급업체는 멸종 위기에 처하거나 보호받는 동식물의 종으로부터 획득한 원료의 조달, 수입, 사용 및 수출에 관하여 국제 및 현지 특별 규정과 멸종 위기에 처한 야생동식물의 국제거래에 관한 협약(CITES)을 철저히 준수해야 합니다.

### 6.5 실사 - 분쟁 영향 및 높은 위험 지역의 광물

골드, 실버, 백금족 금속(PGM), 다이아몬드, 컬러 젤스톤 공급망의 공급업체는 분쟁 영향 및 높은 위험 지역 광물의 책임 있는 공급망에 대한 OECD 실사 지침('OECD 지침') 및 리치몬트 원료 조달 정책에 따라 공급망 전반에서 실사를 실시하고 문서화해야 합니다.

중소기업(SME)은 규모와 환경에 맞는 실사를 실시해야 합니다. 그러나 최소한 정책, 목적에 맞는 실사 프로세스 및 개선을 가능하게 하는 프로세스가 있어야 합니다. 리치몬트는 실사 프로세스에서 SME를 지원할 수 있습니다. 이 경우, 공급망 정보에 대한 접근이 필요합니다.

## 6.6 골드, 실버 및/또는 백금족 금속\*

골드, 실버 및 PGM 공급망의 공급업체는 주얼리 산업 관행 책임 위원회(Responsible Jewellery Council)의 행동강령에 따라 인증을 받아야 합니다. 이와 동등한 기준을 지니고 있음이 명확하게 입증되는 경우 다른 표준을 고려할 수 있습니다.

공급업체는 공급되는 골드, 실버 및/또는 PGM이 인권 및 노동권을 존중하고 분쟁이 없으며 환경을 훼손하지 않는 방식으로 책임감 있게 재활용되거나 채굴되었음을 보장해야 합니다.

## 6.7 다이아몬드\*

다이아몬드 공급망의 공급업체는 주얼리 산업 관행 책임 위원회(Responsible Jewellery Council)의 행동강령에 따라 인증을 받아야 합니다. 이와 동등한 기준을 지니고 있음이 명확하게 입증되는 경우 다른 표준을 고려할 수 있습니다.

공급업체는 인권, 노동권, 자금 세탁 방지 및 부정부패 방지 관행에 관한 보편적인 기준 개선을 목표로 하는 킴벌리 프로세스(KPCS)와 세계 다이아몬드 협회(WDC)의 자발적인 보증 시스템을 준수해야 합니다. 공급업체는 모든 청구서에서 WDC 보증서를 확인해야 합니다.

공급업체는

- 품질과 자연성에 관한 리치몬트의 세부 조항을 엄격하게 준수하는 합법적인 원산지에서 얻은 천연 비처리 다이아몬드만 제공합니다.
- 국내 및 국제법 및 업계 모범 사례에 따라 스톤의 물리적 특성을 완전하게 공개합니다.

다이아몬드 커팅 및 폴리싱 처리와 관련된 공급업체는 무코발트 다이아몬드 함침 스케이프를 사용해야 합니다.

리치몬트가 공급업체를 위해 리치몬트에 공급되는 제품에 사용할 다이아몬드를 구매하는 경우, 공급업체는 해당 다이아몬드를 독점 사용하고 다른 것으로 대체할 수 없습니다.

## 6.8 컬러 젬스톤

컬러 젬스톤 공급망의 공급업체는 인권 및 노동권을 존중하고 분쟁이 없으며 환경을 훼손하지 않는 방식으로 채굴 및 처리되었음을 보장해야 합니다. 공급업체는 투명성을 개선하고 실사 프로세스를 시행하기 위하여 공급망에 적극적으로 참여해야 합니다. 이를 위해 공급업체는 젬스톤 및 주얼리 커뮤니티 플랫폼에서 제공하는 도구를 사용하도록 권장합니다.

컬러 젬스톤 공급망의 공급업체는 주얼리 산업 관행 책임 위원회(Responsible Jewellery Council)의 행동강령에 따라 인증받을 것을 강력하게 권장합니다. 이와 동등한 기준을 지니고 있음이 명확하게 입증되는 경우 다른 표준을 고려할 수 있습니다.

공급업체는 국내 및 국제법 및 업계 모범 사례에 따라 스톤의 물리적 특성(처리에 관한 상세 정보 포함)을 완전하게 공개해야 합니다.

## 6.9 가죽 및 모피

리치몬트는 가죽 공급업체가 소가죽 조달로 인한 환경 영향을 줄이도록 강력히 권장합니다(현지 원산지 선호). 공급업체는 삼림 파괴에 대한 간접적인 영향을 인지하고 이를 최소화하기 위하여 매년 적극적으로 노력해야 합니다. 리치몬트는 삼림 파괴에 관한 정보를 얻을 권리가 있습니다.

가죽 공급업체는 환경 인증을 받을 것을 강력히 권장합니다(예, ISO 14001, LWG). 공급업체는 태닝 공정의 환경 영향을 줄이기 위한 조치를 취할 것을 권장합니다.

악어 가죽은 가급적이면 국제 악어 농장주 협회(ICFA) 인증 농장에서 조달해야 합니다.

공급업체는 요청 시 원산지(축산업) 외에 도축장 및 태너리 위치에 관한 정보를 리치몬트에 제공해야 합니다.

모피는 강력한 공급망 검증 또는 공인된 국제 인증 시스템(예, WelFur)을 통해 동물 복지가 보장될 수 있는 경우에만 공급되어야 합니다. 재활용된 모피 소재를 사용하는 것이 좋습니다.

\*6.7 및 6.8항에 포함된 RJC 인증에 대한 요구 사항은 리치몬트 온라인 유통업체(예: 육스 네타포르테 그룹, 워치파인더)의 공급업체를 위한 것입니다.

## 6.10 임산물

공급업체는 사업 활동이 삼림에 부정적인 영향을 미치지 않도록 해야 합니다.

공급업체는 불법 임산물이 공급망에 포함되지 않도록 조치를 하고 해당 규정을 준수해야 합니다 (예. EU 목재 규정).

공급업체는 재활용 또는 지속가능한 방식으로 관리되는 인증된 삼림에서 책임 있는 방식으로 종이, 패키징 및 기타 목재 기반 제품을 조달해야 합니다. 모든 임업 공급 제품은 국제삼림관리협의회(FSC)의 인증을 받아야 합니다.

필요한 경우, 공급업체는 자체 공급업체에 관한 실사를 수행할 수 있습니다.

## 6.11 향수

향수 및 화장품 산업과 관련된 공급업체는 공급하는 향수 화합물, 포뮬러, 패키징 구성품 또는 완제품이 의도한 용도에 맞게 안전성을 갖추고 공급업체가 아는 범위 내에서 해당되는 모든 국제 법률을 준수하도록 해야 합니다.

사용되는 알코올은 천연 유래 성분이어야 합니다.

사용되는 유리 소재는 가급적 소비 후 재활용 (PCR) 제품을 사용합니다.

## 6.12 섬유

공급업체는 환경 관리에 대한 높은 기준을 가지고 있어야 합니다. 공급업체는 특히,

- 물을 효율적이고 책임감 있게 사용해야 합니다.
- 생물 다양성의 보호 및 복원을 증진하고 자연 생태계에 피해를 주지 않도록 해야 합니다.

공급업체는 보다 지속가능한 패션 시스템을 위하여 최선을 다해야 합니다. 소재는 고품질이어야 하고 공급업체는 다음 기준을 충족하기 위하여 지속적으로 노력해야 합니다.

- 유기농(예. 국제 오가닉 섬유 기준(GOTS)) 또는 재활용(예. 국제 재생 표준(GRS)) 소재가 선호됩니다.
- 천연 섬유는 유기물에서 조달되어야 합니다.
- 인조 섬유는 FSC 인증 출처에서 제공되거나 폐 루프 생산 시스템에서 생산되어야 합니다.
- 합성 섬유는 가급적 재활용 또는 바이오 기반 출처에서 조달해야 합니다(바이오 기반 출처는 폐기물 기반의 공급 원료에서 가져와야 하며, 그렇지 않으면 해당 원료가 식품 또는 공급 원료 생산과 경쟁하지 않으며 삼림 파괴에 영향을 주지 않는다는 것을 증명해야 합니다(예. 함량 표시 기준(CCS)).
- 울 소재는 책임 있는 울 기준(RWS) 또는 이와 동등한 기준을 준수해야 합니다. 양의 향문 주위 피부를 강제로 잘라내는 물싱(mulesing)은 금지됩니다.
- 오리털 소재는 책임 있는 다운 기준(RDS) 또는 이와 동등한 기준을 준수해야 합니다. 오리털 및 깃털의 경우, 살아 있는 상태에서 털 뽑기는 엄격히 금지됩니다.

## 6.13 플라스틱

공급업체는 PVC를 포함한 제품을 제공해서는 안 됩니다.

또한, 공급업체는 다음을 통해 플라스틱이 환경에 미치는 영향을 줄이기 위해 최선을 다해야 합니다.

- 유해한 플라스틱 사용 금지(예. ABS, PS, PU)
- 화석 원료 기반의 버진 플라스틱 사용 최소화
- 재활용 가능 제품 사용 및 재활용 플라스틱 사용 확대(예. GRS 인증) 및
- 플라스틱 수명을 연장하고 수명 주기 관리 개선

# 공급업체 행동강령 약관 동의

회사명:
주소:
담당자명:
직책:
<b>서명하기 전에 아래 상자에 체크해 주십시오.</b>
<input type="checkbox"/> 나는 리치몬트 공급업체 행동강령의 조건 및 사업 활동 부문에 대한 관련 요건을 읽고 수락하는 데 동의합니다.
해당하는 경우 승인된 서명인의 회사 직인:
날짜: _____